

企管系 114 學年度第 2 學期選課日程提醒

- ✧ 學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。
 - ✧ 所有課程基本上以網路上加選及退選為主，如有特殊狀況需另行加選者，請務必於第一堂課經老師同意後加簽，並依照手動加選時間及規定辦理。
 - ✧ 學生修課須從開學第一天起全程參與，不得以尚未加選(完成加選)作為缺課之理由，老師有權決定缺課同學不准加退選或強制退選(選課須知第3頁選課準備第9點)。
 - ✧ 選課結果有疑義或選課清單之上方紅色欄位「課程標記」欄內有標註符號者（如附表），務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- (很重要)學生資訊入口網>校內系統選單>課程・學習>選課清單
- ✧ 其他詳細之規定及說明，請參照「輔仁大學114學年度第2學期學生選課須知」。
- 

- ✧ 超修學分規定請參考選課須知第3頁注意事項四，備齊文件並依照規定時程於選課錯誤更正截止日前完成申請。
- ✧ 選課錯誤更正截止後，修習學分數未達最低標準者以勒令休學處理；已註冊未選課者依學則規定以退學處理。大一~三至少12學分，大四至少9學分(選課須知第3頁注意事項六)

①進行以下作業前，請先查詢自己目前的【選課清單】(切記，請不要用選課系統查詢)：
學生資訊入口網>校內系統選單>課程・學習>選課清單

起迄時間	項目	QRcode	網址/路徑	說明								
1/22(四)09:00- 1/26(一)12:00	全人課程志願選填		全人教育與體育選填志願系統 http://wishcourse.fju.edu.tw/	通識/大二體育/大二英文志願選填。								
2/5(四)09:00- 2/12(四)03:00	網路初選 (2 次登記及分發)		選課系統 http://signcourse.fju.edu.tw	<table border="1" data-bbox="1092 1282 1538 1477"><tr><td>登記(1)</td><td>2/5 09:00~2/9 03:00</td></tr><tr><td>結果公布(1)</td><td>2/10 12:00</td></tr><tr><td>登記(2)</td><td>2/10 12:00~2/12 03:00</td></tr><tr><td>結果公布(2)</td><td>2/12 12:00</td></tr></table> <p>以上時間採 24 小時制。 各梯次選課登記分發結果會轉入選課清單，請同學自行上網查詢及確認。 可網路退選的課程請於網路登記期間，自行上網退選。</p>	登記(1)	2/5 09:00~2/9 03:00	結果公布(1)	2/10 12:00	登記(2)	2/10 12:00~2/12 03:00	結果公布(2)	2/12 12:00
登記(1)	2/5 09:00~2/9 03:00											
結果公布(1)	2/10 12:00											
登記(2)	2/10 12:00~2/12 03:00											
結果公布(2)	2/12 12:00											
			必修體育課程 (D-ATP2)，學生修課與上課從『開學』第一天起即應全程參與，凡開學後於網路初選尚未選到體育課，為避免前 1-3 週被當成『缺課』，請務必每週先選一門體育課上課(旁聽)，待教務處修課名單更新給授課教師時，再將到課證明提供給自己確定選到該課的授課教師。(上課/旁聽證明：請至體育室-表單下載-教學研究組表單下載)									

起迄時間	項目	QRcode	網址/路徑	說明																								
2/25(三)-3/6(五)	至教室領取 <u>全人通識涵養、外國語文</u> 課程選課條			<p>1.同學可至開放通識涵養、外國語文課程選課條之教室，向授課教師領取【課程選課條】。</p> <p>2.適用對象：大一至大四學生、轉學生、延修生、交換生(大學部)。</p> <p>3.不適用對象：研究所學生、越部選課學生</p>																								
2/25(三)08:00-3/6(五)16:00	企管系人工加簽收件截止日(含課程錯誤標記人工處理)			<p>1.逾期不受理，若為其他非本人造成而須遲交之理由，請親洽秘書。</p> <p>2. (1)請先確認該課程接受人工加選後，以空白選課三聯單（系辦公室可拿，每人限領1份），填妥相關課程資料後經課堂教師同意簽名後送至系辦公室辦理。</p> <p>(2)修讀外系課程尚需經外系秘書蓋章後再送回本系辦公室。</p> <p>3.「人生哲學」加退選注意事項 依據輔全字第1000100149號：修課學生因補修系上專業課程需辦理退選或改選他系「人生哲學」課程，應經原「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意其退選，亦需經欲加選之「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意。</p>																								
2/26(四)09:00-3/9(一)03:00	網路加退選 <u>全人通識涵養、外國語文</u> 課程選課條加選	 	<p>選課系統 http://signcourse.fju.edu.tw</p> <p>選課條系統 http://crac.daa.fju.edu.tw</p>	<table border="1"> <tr><td>登記(1)</td><td>2/26 09:00~3/2 03:00</td></tr> <tr><td>結果(1)</td><td>3/2 12:00</td></tr> <tr><td>登記(2)</td><td>3/2 12:00~3/3 03:00</td></tr> <tr><td>結果(2)</td><td>3/3 12:00</td></tr> <tr><td>登記(3)</td><td>3/3 12:00~3/4 03:00</td></tr> <tr><td>結果(3)</td><td>3/4 12:00</td></tr> <tr><td>登記(4)</td><td>3/4 12:00~3/5 03:00</td></tr> <tr><td>結果(4)</td><td>3/5 12:00</td></tr> <tr><td>登記(5)</td><td>3/5 12:00~3/6 03:00</td></tr> <tr><td>結果(5)</td><td>3/6 12:00</td></tr> <tr><td>登記(6)</td><td>3/6 12:00~3/9 03:00</td></tr> <tr><td>結果(6)</td><td>3/9 12:00</td></tr> </table>	登記(1)	2/26 09:00~3/2 03:00	結果(1)	3/2 12:00	登記(2)	3/2 12:00~3/3 03:00	結果(2)	3/3 12:00	登記(3)	3/3 12:00~3/4 03:00	結果(3)	3/4 12:00	登記(4)	3/4 12:00~3/5 03:00	結果(4)	3/5 12:00	登記(5)	3/5 12:00~3/6 03:00	結果(5)	3/6 12:00	登記(6)	3/6 12:00~3/9 03:00	結果(6)	3/9 12:00
登記(1)	2/26 09:00~3/2 03:00																											
結果(1)	3/2 12:00																											
登記(2)	3/2 12:00~3/3 03:00																											
結果(2)	3/3 12:00																											
登記(3)	3/3 12:00~3/4 03:00																											
結果(3)	3/4 12:00																											
登記(4)	3/4 12:00~3/5 03:00																											
結果(4)	3/5 12:00																											
登記(5)	3/5 12:00~3/6 03:00																											
結果(5)	3/6 12:00																											
登記(6)	3/6 12:00~3/9 03:00																											
結果(6)	3/9 12:00																											

起迄時間	項目	QRcode	網址/路徑	說明
3/10(二)09:00-3/12(四)16:00	越部選課 (日間部選進修部課程)			<p style="color: red;">大一生不得越部選課；越部選課不得超過該學期總學分數 1/3，重補修必修課者限大四生，且課程名稱及學分數均需相同</p> <p>(1)流程：第一周起需到課，持空白三聯式選課清單填妥加簽課程資料經老師同意後，始於上述時間經進修部學系蓋章同意→將選課清單繳回系辦公室轉交課務組以人工處理。</p> <p>(2)凡欲日夜越部選體育課(日間部跨部選：C-AT)：請依校定『越部選課』時段至國壘樓一樓左側體育室 DG117(分機 2921)辦理人工補位加選(大一不能越部選課)。</p> <p>(3)全人教育「通識涵養課程」越部選課，請至教務處夜間辦公室(ES201)辦理。越部選課開放課程名額，以辦公室 115.03.10 當天公告為準。同學不得自行要求授課教師於選課清單上以簽章方式加選課程。</p>
3/9(一)12:00-3/16(一)16:00	選課錯誤更正			<p>1.選課錯誤更正截止日〈115.03.16〉之後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目（含班組別）紀錄不符時，不得藉以再辦理加退選。</p> <p>2.大四【111 學年度（含）前入學之應屆畢業生】於網路加退選(含課程選課條)截止後，「通識」、「歷史與文化」、「外國語文」、「國文」手動加簽說明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 受理期間及地點: 115.03.10(二)至 115.03.16(一)上午 9：00~12：00；下午 1：00~4：00，全人教育課程中心 ES205 ● 因全人教育「通識涵養」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於持 (1) 全人通識課程修習狀況一覽表 (2) 自行上網列印網路加退選後選課清單至全人中心(ES205)辦理書面逾期加選，逾時不候。 ▲辦理流程：①加選通識課程須經全人中心【全人中心應屆畢業生逾期加選申請表】初步審核申請資格→②欲加選課程授課教師簽核→③擲回全人教育課程中心審核後存查→④核可後填妥「輔仁大學人工加退選申請單」加選→全人教育課程中心核章→再經就讀系所核章→送交教務處課務組。全部流程應於選課錯誤更正階段內完成，逾時不予受理。 ● 因全人教育「外國語文」、「國文」課程學分不足而有延畢之虞者，<u>持徵得授課老師同意加簽之選課清單</u>至全人中心(ES205)辦理加選核章，再經就讀系所核章，送交教務處課務組。

起迄時間	項目	QRcode	網址/路徑	說明
3/9(一)12:00- 3/17(三)08:00	上網確認 當學期 「選課清 單」		學生資訊入口網>校內系統選單>課程・學習>選課清單 (查詢當學期課表請務必從此處查詢)	<p>1.自網路加退選分發結果轉入選課清單後，選課如無疑義即可進行選課清單確認，完成本學期選課。</p> <p>2.有人工加退選課程或越部選課者，請務必於 <u>3/13(五)-3/16(二)</u>前上網確認課程是否正確。</p> <p>3.未上網確認當學期「選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。</p>
4/16-4/30	學分費繳 費		輔大首頁/學雜分費專區/ 繳費平台/「台新學雜費 入口網」下載繳費憑單 或下列網址下載： https://school.taishinbank.com.tw	<p>1.修習輔系、雙主修、學分程單獨開班課程學生。</p> <p>2.師資培育中心學生。</p> <p>3.修習語言實習課程學生。</p> <p>4.學士班、碩博及在職專延長修業，修習 9 學分（含）以下學生。</p>

「課程標記」符號代表意義及處理原則

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選該科並自行決定是否加選其他課程。
F	連續學期未過 連續學期未過	1.應退選。 2.學年課前一學期末修或成績未過或停修，下學期仍欲修讀者，需填交「 學生全學年課程未修上學期先修下學期申請單 」，經任課教師同意及系（所）主管核可後送課務組續辦。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」。 3.如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求)，同學需另行辦理人工加選作業。
L	上學期成績未達50分	1.應退選。 2.欲續修者須填具「 學生全學年課程上學期未達50分續修下學期申請單 」，經任課教師同意及系主管核可)後送課務組續辦。 依據本系107學年度第3次課程委員會決議 初次修讀者 (1)會計學、經濟學、微積分、統計學上學期40-49分，應填寫續修單，經任課教師同意及系主管核可，始得續修下學期；未達40分者，不得續修。 (2)成本會計未達50分者，不得續修管理會計。 重補修者依學校規定。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選，同學需另行辦理人工加選作業。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	確認該科成績，如為「L、F、R」情形而仍欲修讀者，依前述處置方式辦理;不欲修讀者退選課程。
P	缺分（沒成績）	