

張文彬鄭美蓮永續獎學金辦法

114.09.11 企管系 114 學年度第 1 次系務會議訂定

114.09.22 院長同意

第一條 緣起：

輔仁大學傑出校友張文彬與鄭美蓮伉儷基於「飲水思源，感恩惜福，永續傳承，利國利民」的理念，特設立永續獎學金，盼能盡棉薄之力，獎勵資優同學超越困境、敦品勵學，並有機會到國外深造，拓展視野，接軌國際，成為全方位的優秀企業家。

同時，期盼獲得獎助金之傑出學子們，日後也能秉持相同的理念，永續傳承，幫助下一代。One Torch, Many Flames, 希望我們能共同激發出千萬點的火焰，照亮自己，照亮他人，光亮社會。

第二條 捐款方式：

捐款美金壹拾伍萬元，並於美國基金會成立專戶，以孳息作為獎學金推動企管系之國際教育並拓展學生國際視野。

第三條 獎助學金名額及金額：

一、名額：自 2026 年 9 月起，每年大一入學新生三名，若有經費賸餘，得補助企管系教學設備。

二、金額：每名新台幣陸萬元整，鼓勵學生赴國外學術機構研習、擔任國際志工或企業實習等海外研修或交流活動，以期培養具有國際視野之優秀企業家。

三、申請者資格：

1. 本系大學部在學學生。
2. 經申請入學第一志願錄取者。
3. 學測英文及數學 B 二科級分均達頂標，若符合資格之人數超過三名，則依學測英文及數學 B 二科總分排序，若有同分，再依錄取排名進行排序。
4. 受領本獎學金者，得兼領其他獎學金。
5. 受領本獎學金當學年度不得辦理休學或退學，否則需繳回已領之獎助學金總額，但若屬於重大變故或意外事件等不可抗力之因素者，不在此限。

第四條 每年提撥孳息與行政作業費用由系所發展基金支付。

第五條 第三條之獎勵名額及金額可隨孳息變動而調整，經系務會議通過後修正。每年發放總金額(不含留用名額)以不超過前年底基金額 4% 為原則，以達永續獎學金之目的。

第六條 申請時間：每學年第一學期依公告日期向企管系系辦公室提出申請。

第七條 獎學金應於在學期間申請並完成核銷作業，得分批申請，但累積申請總額以新

台幣陸萬元整為上限，申請時需檢附下列資料：

- 一、申請書。
- 二、海外研修或交流活動企劃書。
- 三、預算表(請參照「國外出差旅費報支要點」編列)。

第八條 審查辦法：

- 一、初審小組由系主任、系導師代表、班級導師及教師代表 2 名等五名以上成員組成，並由系主任擔任召集人。
- 二、初審小組應有委員總額二分之一以上出席，其決議應經出席委員過半數之同意行之。
- 三、經初審後將推薦學生之申請資料送設獎人或其代理人備查後，辦理發放事宜。

第九條 撥款方式：以匯款方式給予獎助之學生並知會監護人。

第十條 本永續基金若因為任何原因無法繼續運作時，其全部餘額應轉交給輔仁大學企業管理學系。

第十一條 本辦法經系務會議通過，報請院長同意後公布施行，修訂時亦同。

張文彬鄭美蓮永續獎學金資格申請書

申請日期： 年 月 日

姓名	年 級	學 號
	一年 班	
聯絡電話：		
手機：		
電子信箱：		
檢附資料： <input type="checkbox"/> 申請書。 <input type="checkbox"/> 新生檢附學測成績單正本。 <input type="checkbox"/> 第一志願入學證明。		
秘書收件簽章		
審核小組		
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
如未通過，請說明理由：		
系主任：	日期：	

流程：

- 大一新生符合資格者請先填具資格申請表。
- 取得資格的同學，於在學期間赴國外學術機構研習、擔任國際志工或企業實習等海外研修或交流活動三十天前填具「經費申請表」及相關文件(含電子檔)。
- 回國後十天內繳交「經費核銷表」及相關文件(含電子檔)。

張文彬鄭美蓮永續獎學金經費申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名	年 級	學 號
	年 班	
聯絡電話：	身 分 證 字 號	
手機：		
受款帳戶(金融機構帳號)：(提供之帳號須為本人帳戶, 無法代為領取) 請擇一填寫		
郵局帳戶 局號□□□□□□□ 帳號□□□□□□□		
銀行帳戶 銀行代碼□□□ 分行代碼□□□□ 帳號□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
檢附資料(含電子檔)：		
<input type="checkbox"/> 申請表。 <input type="checkbox"/> 海外研修或交流活動企劃書(須包含活動名稱、主辦/協辦單位、起訖日期、活動地點、活動目的、活動流程及預期效益)。 <input type="checkbox"/> 預算表(請參照行政院主計總處「國外出差旅費報支要點」編列)。 <input type="checkbox"/> 本人金融機構存摺封面影本。		
審核小組		
預算金額： 萬 仟 佰 拾 元 (預算內覈實報支)		

備註：

1. 本經費申請表適用於大一入學時取得資格者於在學期間赴國外學術機構研習、擔任國際志工或企業實習等海外研修或交流活動三十天前申請經費使用。
2. 本項獎學金經審核小組核定後將直接劃撥入您的帳戶內，請提供金融機構存摺封面影本以利作業。

張文彬鄭美蓮永續獎學金經費核銷表

申請日期： 年 月 日

姓 名	年 級	學 號
	年 班	

檢附資料：

- 海外研修或交流活動心得及電子檔，並上傳至企管系系友交流平台（上傳網址及格式隨經費申請通過金額信件寄發）
- 經費檢核表暨支出憑證粘存單。
- 照片集錦。
- 上述照片原始電子檔。
- 非專屬授權同意書。

海外研修或交流活動名稱：

活動描述：

詳細介紹及心得：

備註：

1. 本經費核銷表適用於大一入學時取得資格者於在學期間赴國外學術機構研習、擔任國際志工或企業實習等海外研修或交流活動時回國十天內核銷經費使用。

張文彬鄭美蓮永續獎學金

經費檢核表暨支出憑證粘存單

申請人簽名	系主任	

-----憑-----證-----粘-----貼-----線-----

浮 貼 處

請勾選以下所附表單並將其釘在支出憑證粘存單後面：

結匯單或出國前一天台銀賣出即期匯兌匯率單(如逢假日往前順推)

交通費(其中1-3項必勾選並檢附憑證)

1.旅行業代收轉付收據或國際線航空機票購票證明單或其他足資證明支付票款之文件

2.登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明

3.電子機票或機票票根或其他足資證明行程之文件

4.其他交通費(請說明並檢附單據)

辦公費(若有該項費用請勾選並檢附憑證)

簽證費

護照費

註冊費

保險費收據及保單

其他(請說明)

張文彬鄭美蓮永續獎學金

經費核銷活動照片集錦（至少6張）

輔仁大學企業管理學系非專屬授權同意書

本授權書所授權之資料為授權人申請輔仁大學管理學院企業管理學系獎勵項目資料。

茲同意將本人擁有著作權之著作或作品，依獎勵申請作業所需之交付資料，非專屬、無償授權輔仁大學企業管理學系得收錄於電子資料檔及公開至系友交流平台網站，並擁有非營利使用相關檔案之權利，得為系務發展之目的以各種方法重製、宣傳及使用，且不限時間與地域。

獎勵項目：張文彬鄭美蓮永續獎學金

獎勵論文或作品名稱：(行政人員繕打)

指導教授：老師 (請用電腦繕打，若無可省略)

指導教授擁有部分著作權是否

附件：著作或作品依申請書格式所摘錄之交付資料(請上傳至系友交流平台網站，格式及操作說明書另附)

授 權 人

姓 名：(若為團隊，每位組員都請親筆正楷簽名。若指導教授擁有著作權，亦需簽名)

中 華 民 國 年 月 日

註：務必請著作權本人親自填寫，不得由他人代簽。